



Cahier des charges pour demande de consultant sur projet R&T RITA

Contexte de la mission	2
Présentation globale de la filière.....	2
Moyens humains disponibles.....	2
Les actions déjà engagées	2
Demande et Objectifs de la mission.....	3
Résultats attendus.....	3
Pistes d'action	3
Modalités de l'intervention.....	4
Durée de réalisation	4
Moyens humains	4
Nature de la mission.....	4
Respect des bonnes pratiques	4
Modalités de la réponse.....	5
Condition de remise des offres	5
Indications sur les critères d'évaluation des offres.....	5
Annexes	6
Annexe 1 : Plan type pour une rédaction de proposition technique (type projet FUI)	6
Annexe 2 : Plan type pour une présentation de proposition technique (type Moveo).....	8

Contexte de la mission

Présentation globale de la filière

Les industriels de la filière aéronautique, spatiale, défense et sécurité normande sont placés devant l'impérieuse nécessité d'innover dans les domaines techniques et technologiques afin de développer des produits répondant aux défis d'avenir : compétition, pression environnementale, électrification, allègement, fiabilité/sécurité.

L'objectif de Normandie AeroEspace (www.nae.fr) est de mettre en œuvre des projets innovants, en favorisant la mise en relation et le développement de synergies entre les industriels, les laboratoires publics et privés et les PME/PMI de la filière. Et cela en interface avec les pôles de compétitivité.

Son ambition est de réussir à positionner les laboratoires régionaux sur des sujets d'études de très haut niveau technique, et de faire bénéficier les PME/PMI des supports des grands Groupes et des laboratoires pour améliorer leurs compétences et leur savoir-faire.

Un plan stratégique a été bâti au sein de la filière. De ce plan, découlent des orientations qui sont concrétisées sous la forme de projets de recherche collaboratifs en émergence. La filière apporte son soutien à ces projets innovants, notamment dans la phase de construction.

Moyens humains disponibles

Pour développer l'action R&T dans la filière, l'Association peut s'appuyer sur plusieurs ressources :

- La déléguée, en charge de la Direction de l'Association
- Le responsable R&T, en charge des actions R&T pour l'Association,
- Le Vice-Président responsable de l'axe R&T

Outre les membres de l'équipe et du bureau, les membres intéressés par les différents projets d'innovation, participent aux comités R&T et contribuent activement au montage des projets pour leurs entités respectives.

Les actions déjà engagées

Pour le projet collaboratif à finaliser, le travail préliminaire d'identification du sujet et des premiers partenaires est déjà réalisé.

Une première réponse à l'appel à projet Energie (<http://www.ape.hautenormandie.fr/>) a déjà été réalisée. Des réunions avec les financeurs potentiels (région Haute-Normandie par exemple) ont déjà eu lieu.

Demande et Objectifs de la mission

Le sujet à traiter concerne la **réparation des tuyères**. L'objectif technique est d'utiliser de nouveaux matériaux pour permettre l'entretien et la réparation des tuyères.

Résultats attendus

Les résultats attendus pour cette mission sont :

- Construction d'un **argumentaire** pour sur le **bilan énergétique** de la réparation. A terme, l'objectif est que les tuyères soient réparées au lieu d'être mises au rebut et il est primordial pour l'APE de quantifier le gain énergétique résultant de cette évolution.
- **Assistance au porteur de projet** pour consolider le partenariat et les rôles de chacun dans les tâches, consolider le budget, mettre en forme le dossier et éventuellement participer aux réunions de présentation de la proposition.
- **Rédaction de la proposition complète** du projet dans un document word, incluant les paragraphes types couramment utilisés (état de l'art, découpage en WorkPackage, planning et milestones, positionnement stratégique et retombées pour les différents partenaires, budget...) comme cela est décrit dans le document type inclus en annexe
- **Construction d'une présentation synthétique** dans un document type powerpoint pour pouvoir présenter le projet en quelques diapositives à de nouveaux partenaires (le consortium est encore ouvert à de nouveaux partenaires), différents organismes (organismes financeurs potentiels...). Le plan type est également en annexe.

Pistes d'action

Après avoir signé un accord de confidentialité, les informations d'entrée auxquelles le consultant pourra avoir accès pour ce travail sont :

- Le document pour la première réponse à l'appel à projet
- Les compte-rendus des premières réunions qui ont eu lieu sur le sujet
- Les données techniques en possession des partenaires potentiels du projet

Pour bâtir la proposition, le consultant devra :

- Dialoguer avec les membres de l'Association (notamment le Responsable R&T) et le porteur du projet
- Solliciter les partenaires déjà présents sur le projet, et solliciter de nouveaux partenaires si leur contribution fait sens,
- Organiser des réunions spécifiques avec les partenaires lors des comités R&T de l'Association et/ou en dehors des comités
- Prendre l'avis des pilotes d'autres projets similaires

Modalités de l'intervention

Durée de réalisation

Pour que le projet puisse démarrer en 2012, il est souhaité que la mission soit terminée pour le 20 décembre 2011.

Moyens humains

Le consultant rapportera directement au responsable R&T de l'Association, à qui il devra faire un reporting régulier.

Nature de la mission

Pour cette mission qui est à forte coloration technique, il est souhaité que le consultant ait une double compétence :

- Chef de projet / montage de proposition technique
- Background dans le domaine technique, des connaissances dans les matériaux seraient un plus
- La connaissance des exigences du monde de l'aéronautique, du spatial, de la défense et de la sécurité serait également un plus

Respect des bonnes pratiques

Pour des sujets où l'on traite de données techniques stratégiques, il est naturellement important que le consultant soit sensibilisé aux impératifs de Confidentialité requis pour cette mission.

La formalisation et la vulgarisation des données techniques sont également des points à ne pas négliger : les propositions techniques doivent pouvoir être comprises par un large panel de lecteurs (financeurs, industriels, experts...) et l'intérêt clairement démontré pour avoir une chance d'aboutir.

Modalités de la réponse

Condition de remise des offres

Dans la remise des offres devront figurer les références du cabinet et de l'intervenant, avec une description détaillée de ses expériences et des résultats obtenus.

Il est attendu une proposition méthodologique, un devis de réalisation, date de remise des candidatures

La date limite pour la remise des réponses est le 28 octobre. Si à cette date, le nombre de réponses est insuffisant, le délai pourra être prolongé.

Indications sur les critères d'évaluation des offres

Pour évaluer les différentes offres, une pré-sélection sera effectuée par le Responsable R&T, puis un oral de présentation des candidatures pré-retenues sera organisé lors d'un comité de pilotage.

Les critères retenus seront les coûts et l'adéquation à la demande.

Le poids de chaque critère est détaillé dans le tableau suivant :

	Critères d'évaluation pour un consultant	Note
1	capacité à construire des projets	7 pts
2	connaissances techniques dans le domaine aéronautique	4 pts
3	connaissance du tissu industriel normand	3 pts
4	coût de l'intervention du consultant	6 pts
5	indépendance vis-à-vis de réseaux, projets, industriels concurrents (US, Chine...)	éliminatoire

Annexes

Annexe 1 : Plan type pour une rédaction de proposition technique (type projet FUI)

Identité du projet :

Indiquer sur les premières pages :

- Le titre du projet (acronyme et nom complet)
- Les logos de tous les partenaires (en précisant le porteur)
- La durée du projet et la date prévisionnelle de commencement
- Le montant total du projet et le montant de l'aide sollicitée
- Les coordonnées du pilote du projet
- Le nom et la date de clôture de l'appel à projets

II. Résumé du projet :

Décrire succinctement :

- L'objet du projet
- Les principaux objectifs visés

III. Contexte et enjeux :

Décrire le contexte et les enjeux du projet :

- Décrire l'état actuel des connaissances scientifiques et de la technologie (état de l'art)
- Décrire la situation actuelle des normes et réglementations et les évolutions prévues
- Décrire la situation actuelle du marché et de la concurrence
- Décrire les principaux challenges à relever
- Indiquer les principaux enjeux économiques, environnementaux, sociétaux, territoriaux...
- Indiquer le cas échéant, les liens et complémentarités avec d'autres projets faisant l'objet de soutiens publics
- Préciser l'historique du projet et si des financements ont déjà été obtenus Si besoin expliciter le mécanisme de montage du projet : choix des labos, concertation préalable pour un projet très collectif...

Si possible présenter des témoignages particuliers sur les enjeux du projet.

IV. Présentation des partenaires :

Pour chaque partenaire indiquer :

- Les principales étapes de son développement
- Les activités principales de l'entreprise et son positionnement sur le marché (produits, clients, concurrents...)
- Les chiffres clés : CA, effectifs (globaux et R&D), composition du capital...
- Les compétences et moyens de Recherche et Développement en général, et particulièrement sur la thématique envisagée
- Les coordonnées du responsable projet
- Le positionnement dans un groupe (attention aux taux d'intervention pour des filiales de groupe)

V. Objectifs et aspects innovants :

Décrire les objectifs du projet :

- Définir le périmètre
- Identifier les principaux enjeux technologiques
- Préciser les aspects innovants par rapport au contexte
- Identifier les risques / les freins liés au projet
- Présenter les résultats attendus

VI. Description détaillée du projet :

VI.1. Management du projet :

Décrire l'organisation mise en place pour la conduite du projet.

Situer la place du chef de projet dans l'organigramme de l'entreprise.

VI.2. Contenu détaillé des travaux :

Normandie AeroEspace

Technopôle du Madrillet – Bâtiment CRIHAN – 745, avenue de l'Université – 76800 St Etienne du Rouvray
Tél : (0)2 32 808 800 – Fax : (0)2 32 808 801

Décrire le contenu des travaux envisagés en précisant pour chaque lot :

- Les actions programmées
- Les compétences à mettre en œuvre
- Les responsabilités
- Les critères de réussite
- Les points éventuels d'arrêt du programme
- Les livrables
- Les budgets

VI.3. Planning

Indiquer le planning des tâches du projet.

Identifier les jalons importants.

VI.4. Propriété industrielle et exploitation :

Indiquer l'état de la propriété industrielle (brevets, licences d'exploitation...) pour chaque partenaire du projet.

Présenter les principes de partage de la propriété intellectuelle, et l'état de leur négociation.

Le cas échéant préciser si les accords sur le partage de propriété industrielle lient les partenaires, notamment entre industriels et laboratoires de recherche ont été formalisés.

Préciser d'éventuels flux financier entre partenaires, et le partage de la propriété en dépendant.

VII. Retombées et impacts :

VII.1. Retombées scientifiques et techniques du projet :

Préciser les retombées en terme :

- D'accroissement des compétences ou d'acquisition d'expertise
- D'apports à la communauté scientifique
- De ruptures technologiques ou de verrous levés
- De dépôt de brevets

VII.2. Retombées industrielles du projet :

Préciser les retombées en terme d'investissement (renforcement de sites industriels) ou de structuration d'une filière ou d'anticipation de mutations industrielles.

Présenter l'analyse économique du projet en terme de retour sur investissement.

Préciser si le projet peut déboucher sur des applications dans d'autres secteurs industriels.

VII.3. Retombées économiques et sociales du projet :

Préciser les retombées économiques en terme de marché, de chiffre d'affaires.

Donner des éléments sur les perspectives en terme d'emplois (création ou maintien de compétences) dans la phase R&D et également dans la phase d'industrialisation et de déploiement commercial.

Préciser les autres retombées éventuelles (environnement, formation, notoriété...)

VII.4. Place du projet dans la stratégie de chaque partenaire :

Situer la place du projet dans la stratégie de chaque partenaire

Préciser les retombées attendues pour chaque partenaire :

- Perspectives commerciales (marchés visés, chiffre d'affaires, échéances)
- Positionnement des acteurs dans ces marchés (analyse des atouts et des faiblesses des acteurs au regard des marchés visés)

Préciser les besoins de travaux pour chaque acteur postérieur au projet (coûts de développement futur).

VIII. Conclusion :

Rappeler les principaux enjeux

Justifier la pertinence, la cohérence et la qualité du partenariat

Argumenter sur l'importance de l'intervention publique en précisant les travaux qui ne pourront pas être réalisés sans cette aide.

Annexe 2 : Plan type pour une présentation de proposition technique (type Moveo)

Slide 1 : Titre du projet

Acronyme et nom complet

Slide 2 : Nom projet

Budget total

Montant de l'aide sollicitée

Durée

Date de début envisagée

Porteur et Partenaires (logo du porteur des partenaires du projet)

Slide 3 : Descriptif du projet

Décrire sur 2-3 diapositives :

L'objet du projet

Les principaux objectifs visés

Les aspects innovants

Le contexte, les enjeux

L'historique (notamment si déjà présenté à des financeurs)

Toutes les illustrations permettant de mieux comprendre le projet sont les bienvenues

Slide 4 : Retombées et impacts

Retombées scientifiques et techniques

Retombées sociales et environnementales

Retombées économiques pour chaque partenaire (maintien ou création d'emplois, ouverture de nouveaux marchés, développement du Chiffre d'Affaires)

Slide 5 : Répartition du budget

Part territoire

Par type de partenaire (Grand Groupe, PME, Organisme de Recherche)