



# Catalogue de formation

## Maîtrise de la performance fournisseurs

### 2026

## Objectifs :

- Comprendre le processus dans sa globalité afin d'expliquer les interactions entre chaque macro-activité, de préciser le rôle de chacune des parties prenantes,
- Agréer avec ses fournisseurs des objectifs SMART, adaptés à sa situation et conduire les actions nécessaires pour les amener à plus de performance,
- Segmenter sa base fournisseur et en définir des standards de sécurisation,
- S'auto-évaluer sur les méthodes pratiquées avec son fournisseur au regard de la grille proposée par Aero Excellence.



## Programme de formation

### Jour 1 - Sélection des fournisseurs et cascades d'exigence

#### Objectifs des processus d'achat

Co-construction en séance d'une vision end-to-end  
Rôle et responsabilités de chaque membre de l'équipe multi-métiers

#### Sélection des fournisseurs

Comment sélectionner ses fournisseurs : process, critères et documents associés ?

#### Cascade et surveillance des exigences

Comment identifier des exigences pertinentes ? + exemple d'un "outil" informatique  
Pourquoi et comment surveiller la mise en place et les résultats d'une cascade d'exigence

### Jour 2 - Piloter et développer son fournisseur

#### Pilotage des performances

Importance de la performance fournisseur tout au long du cycle de vie produit et FCS  
Quels indicateurs de performance mettre en place

#### Développement de fournisseurs

Comment segmenter mon portefeuille pour agir au bon endroit  
Tester une segmentation sur des cas concrets  
Quels outils pour faire progresser son fournisseur ?

### Formateur :

Expert reconnu dans son domaine



**Durée :** 14 h en présentiel

**Dates :** les 8 & 9 avril 2026

**Horaires :** de 9h30 à 17h30

**Public :** Responsable Achats et Approvisionnements, Responsable Supply Chain, Responsable Qualité/Qualité fournisseurs, Approvisionneur/Supply Chain Opération manager/Gestionnaire de flux, Supplier Performance Manager

**Prérequis :** Être en contact avec la Supply Chain (côté client ou côté fournisseur)

**Pédagogie :** présentation et partage d'expérience, études de cas pratiques, exercices pratiques et proposition d'actions

**Suivi de l'exécution de l'action :** Feuille d'émargement, Attestation de formation

**Modalités d'évaluation :** Test d'entrée et test de sortie permettant une évaluation des compétences acquises.

**Nb de participants :** 6 à 10 personnes

**Tarif :** 300,00 € HT par personne

**Contact :** Aurélie Dorival [administration@nae.fr](mailto:administration@nae.fr)

## Accueil et Accessibilité pour les Personnes en Situation de Handicap

Notre établissement s'engage à fournir une expérience de formation accessible et inclusive pour tous nos participants. Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer pleinement à nos programmes, veuillez contacter notre Référent Handicap.

- **Prénom et Nom :** Aurélie Dorival
- **Fonction :** Assistante administrative et Référent Handicap
- **Téléphone :** 02 32 808 800
- **Email :** [aurelie.dorival@nae.fr](mailto:aurelie.dorival@nae.fr)
- **Localisation :** bureau 1<sup>ère</sup> étage chez NAE

### Services disponibles :

- **Aménagements de formation :** Adaptation des méthodes pédagogiques et des supports de cours sur demande (documents en formats accessibles, interprétation en langue des signes, etc.).
- **Accès aux locaux :** Nos locaux sont équipés pour assurer l'accessibilité physique (ascenseurs adaptés, toilettes accessibles).
- **Support technique :** Mise à disposition d'équipements spécialisés sur demande (matériel informatique adapté)
- **Accompagnement personnalisé**





**NAE**

745 avenue de l'Université  
Bâtiment CRIANN  
F - 76800 Saint-Etienne du Rouvray  
T +33 (0)2 32 80 88 00

[www.nae.fr](http://www.nae.fr)

