

Dossier de consultation et descriptif technique

Marché à procédure adaptée (MAPA) pour

Gestion des relations presse de la filière NAE



Date d'envoi de la demande : 09/10/2023

Date limite de remise des offres : 15/11/2023 à 12h

Sommaire

1- Présentation de NAE _____ page 3

2- Cahier des clauses particulières _____ page 3

3- Règlement de la consultation _____ page 4

1. PRESENTATION DE NAE

Avec plus de 21 500 emplois, la Normandie se positionne au premier plan des régions aéronautique, spatiale, de défense et de sécurité.

Présente dans toute la Normandie, NAE compte parmi ses adhérents plusieurs grands industriels tels que Safran, ArianeGroup, Naval Group, Thales ou encore Collins Aerospace, mais également tout un maillage de PME-PMI, d'ETI, de start-up, de laboratoires de recherche et d'établissements d'enseignement supérieur.

Afin de soutenir ces structures dans toutes les dimensions de leur développement, la filière NAE s'est structurée en association autour de 5 axes : Recherche, Technologie & Innovation (RTI), Business & International, Emploi & Formation, Compétitivité et la Communication.

Afin de valoriser ces axes ou encore relayer les messages clés de l'ensemble de la filière, celle-ci doit pouvoir s'appuyer sur des outils de communication en cohérence avec sa stratégie, en particulier via les relations presse.

2. CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

PRESENTATION DE LA MISSION

Le prestataire retenu devra être en mesure de :

- S'appropriier les codes et s'imprégner de la culture de la filière afin d'en être le relai auprès des différents médias, qu'ils soient généralistes, spécialisés ou institutionnels
- Faire monter en puissance la filière en termes de communication aux niveaux régional, national voire international. Cette montée en puissance suppose notamment l'orchestration de parutions régulières dans la presse nationale économique, mais aussi dans des médias spécialisés (industrie, aéronautique, défense, spatial, sécurité, innovation, business) ainsi que dans l'audiovisuel national (reportages sur les principales chaînes et radios du PAF)
- Mener les actions nécessaires pour que NAE établisse et consolide des relations presse durables surtout avec les médias cible (Air & Cosmos, Usine Nouvelle, Innovation Review, Les Echos...)

Le prestataire aura pour principales missions :

- Proposer un plan presse pour l'année 2024 à valider avec la Responsable de l'axe communication, en accord avec la Déléguée Générale et la Vice-Présidente Communication
- Etablir la liste des partenaires presse et être force de proposition sur de nouveaux médias cible
- Rédiger l'ensemble des communiqués de presse de la filière (de 35 à 50 par an)

- Diffuser ces communiqués aux différents médias (presse, radio, web, télévision) régionaux et nationaux. Cette diffusion ira jusqu'à la presse étrangère lorsque le communiqué de presse concernera un évènement international.
- Mener toutes les actions nécessaires vis-à-vis des contacts presse afin d'obtenir la parution des articles NAE / l'obtention d'interviews (un objectif est fixé chaque année en ce sens).
- Récupérer les articles parus ou interviews (pour ceux qui ne sont pas sélectionnés par Onclusive – abonnement pris en charge directement par NAE) pour les diffuser à NAE
- Réaliser une revue de presse mensuelle incluant tous les articles parus et à transmettre par mail à la responsable de l'axe communication
- Recueillir lors des séminaires PME NAE (environ 3 par an), ou lors d'appels directs vers les Membres NAE, les actualités des membres et programmer d'éventuels contacts ultérieurs pour bien capter leurs informations /actualités.
- Restituer la prise de notes lors des séminaires PME à la Responsable de l'axe communication et proposer des sujets de communiqués
- Organiser des points presse en Normandie et au niveau national autant que possible pour mieux faire connaître NAE des rédactions et entretenir des relations de qualité :
 - Invitation des journalistes
 - Logistique de l'évènement (planification de la date, du lieu, accueil des journalistes, préparation des documents...)
 - Suivi et relances des journalistes pour impulser les publications
- Participer à certains événements NAE (environ 6 demi-journées) par an pour lesquels la presse est conviée
- Effectuer une veille sur les différentes publications en lien avec les activités de NAE et sur tous les évènements ou opérations spéciales aux plans régional et national pouvant intéresser NAE
- Obtenir les plannings rédactionnels des publications en lien avec les activités de NAE pour tenter de positionner les membres sur les sujets à venir
- Consolider dans un tableau excel toutes les parutions et interviews au jour le jour (tableau à construire en lien avec la Responsable de l'axe communication)
- Être en relation constante avec la Responsable de l'axe communication et/ou la Déléguée Générale pour connaître les nouvelles actualités
- Participer à un « point RP » tous les mois en visio avec la Responsable de l'axe communication, la Déléguée Générale et les autres membres de l'équipe (bilan des actions menées dans le mois écoulé + plan actions mois à suivre)
- Etablir le bilan annuel de toutes les actions presse (qualitatif et quantitatif)

Le prestataire retenu recevra de la part de NAE une fiche annuelle d'objectifs quantitatifs et qualitatifs à atteindre, correspondant aux différents points évoqués ci-dessus.

DUREE DE LA MISSION

La mission débutera le 4 janvier 2024 et jusqu'au 31/12/2024.

La prestation pourra être renouvelée à deux reprises pour un an, aux mêmes conditions si NAE décide de continuer cette action en 2025 et 2026, et si les prestations 2024 et 2025 ont donné entière satisfaction.

NATURE DE LA MISSION

Pour cette mission, il est souhaité que le prestataire présente les compétences suivantes :

- Témoigner d'une expérience reconnue dans les relations presse
- Être doté d'une aisance rédactionnelle pour les communiqués de presse
- Faire preuve de souplesse, disponibilité et adaptabilité face aux différents interlocuteurs
- Être tenace et orienté résultats pour obtenir des parutions et des interviews
- Être force de proposition sur les différentes opportunités à saisir aux niveaux local, national voire international, ainsi que sur les thématiques à aborder / anticiper.

La connaissance des secteurs aéronautique, spatial, défense et sécurité serait un plus.

Respect des bonnes pratiques - Confidentialité

La formalisation et la vulgarisation de certaines informations stratégiques sont des points à ne pas négliger. Aucun communiqué de presse ne devra révéler d'informations jugées confidentielles ou stratégiques. Chaque CP sera relu et, si nécessaire, retouché par la Responsable de l'axe communication, en accord avec la Déléguée Générale, la/le responsable de l'axe concerné et la Vice-Présidente communication.

Le prestataire retenu s'engage à ne communiquer aucune information non publique sur NAE pendant la durée de son contrat et les trois années postérieures à la fin de son contrat. Pour des raisons d'éthique, le prestataire s'engage également à ne pas travailler pour une autre filiale ou pôle de compétitivité dans les domaines aéronautique, spatial, défense et sécurité pendant la période de son contrat avec NAE, et ne pourra prétendre à un quelconque dédommagement de ce fait pendant et après son contrat avec NAE.

Par ailleurs, les communiqués de presse doivent être rédigés de telle sorte qu'ils puissent être repris sinon in extenso, du moins en grande partie par les journalistes locaux et nationaux.

3. REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Choix du prestataire

Nous demandons, dans la réponse à cette consultation :

- Les références de l'agence et de l'intervenant, avec une description détaillée de ses expériences et des résultats obtenus.
- Une proposition de plan d'action pour les relations presse,
- Une liste de média cibles préconisés (y compris sur le secteur renforcé de la Défense & Sécurité)
- Un devis de réalisation. Facturation mensuelle sur 11 mois (pas d'activité en août).

Nous vous remercions de déposer votre offre directement sur la plateforme :

<https://demat.centraledesmarches.com/7072209>

Date limite de dépôt des dossiers : au plus tard le 15/11/2023 à 12h

Le premier tri des propositions sera réalisé à partir des dossiers à réception.

Des entretiens de sélection pourront être organisés dans les locaux de NAE.

La décision d'attribution du marché sera communiquée au plus tard le 15/12/2023 et pourra en cas de besoin être prolongée de 2 semaines si le nombre de réponses était inférieur à trois.

Critères de choix du prestataire

Pour évaluer les différentes offres, une pré-sélection sera effectuée par la Responsable Communication

Les critères retenus seront les suivants :

	Critères d'évaluation	Coefficient de pondération
1	Expérience significative et références dans le monde des relations presse (moins de 10 ans d'expérience est éliminatoire)	2
2	Qualité et pertinence du plan d'action et de l'engagement de résultats proposés	3
3	Résultats obtenus ces 3 dernières années au niveau de la presse régionale et nationale (dossier à fournir)	3
4	Expérience opérationnelle dans une fonction similaire dans le domaine aéronautique, spatial, défense et sécurité	2
5	Coût mensuel de la prestation demandée	3

Le prestataire retenu sera évalué au cours et à la fin de sa mission selon les critères suivants :

- Disponibilité, réactivité suite aux demandes de NAE
- Qualités relationnelles avec les différentes parties prenantes (équipes NAE, membres,...)

- Proactivité

NAE se réserve le droit de rompre le présent engagement à tout moment, sans compensation de quelque nature que ce soit, dans le cas d'une forte insatisfaction de NAE en matière de mauvaise qualité du travail fourni ou du relationnel avec les parties prenantes.

Pour toute question, merci de nous contacter uniquement par mail à : communication@nae.fr